



onder de vleugels van



Alles KAM ouders-vrijwilligerswerking Verslag overleg maandag 19 sept 2016 20u15 mediatheek KAM

1. Verspreiding aanwezigheidslijst ter invulling & ondertekening

Welkom à 3 nieuwkomers! Gretl Van Ourti - ouder 1° jaars, Inge Hens - ouder v Toon 1° jaars, Petra Verdonck - ouder v 5°jaars

→ Lut verzamelt de gegevens en actualiseert ledenlijst.

2. Toelichting doel & werking Alles KAM (Jo & Lut):

Wat is Alles KAM? Een vzw? Feitelijke vereniging? Info over de werking (Jo)

- Achtergrondinfo & doel: De groep ouders-vrijwilligers kwam voor het eerst samen in september 2011. Op vraag van de directie bliezen enkele enthousiaste vaders en moeders de vrijwilligerswerking nieuw leven in, voornaamste doel was en is om de ouders te betrekken bij de werking van de school en dit op uitdrukkelijk verzoek van de directie. Na een vliegende start en de nodige groeipijnen, staat de werking van 'Alles KAM' op punt. We tellen vandaag ongeveer 30 leden, van actief participerend in de vergadering tot occasioneel helpende hand. Doelstellingen 'Alles KAM':
 - ouderparticipatie in de school (voeling met de schoolsfeer/meedenken over het beleid) en een goede samenwerking met de school
 - ondersteuning van de school d.m.v. verschillende activiteiten (bv. jaarlijkse quiz, pasta-avond, preventie-actie) via een groep van vrijwilligers die werken onder de vleugels van het schoolteam
 - ouders bij elkaar brengen
- Realisaties sinds 2011: Gezonde snoep in de automaten - Nieuw leven in het pestbeleid van de school - Aankoop voetbalgoals - Info avond over drugs/gamen - Aankoop zitbanken (overdekte speelplaats) en picknickbanken buiten - Jaarlijkse quiz (januari) - Organisatie sponsorloop (2014-2015) - Jaarlijkse pasta-avond sinds 2014 - Opfrissen ontspanningsruimte 6° jaars (2014-2015) - Inrichting school- en stripbibliotheek in de studieruimte/tijd (sinds 2015-2016) - Zichtbaarheidsactie met fietsencontrole eerste graad (okt 2015) - Bijdrage inrichting tabletklas (nabije toekomst)
- Structuur: 'Alles KAM, ouders-vrijwilligerswerking van KA Mortsel' is geen feitelijke vereniging noch vzw, maar werkt een aantal activiteiten of initiatieven uit in samenwerking

met KA Mortsel. Bij elke organisatie zijn steeds personeelsleden betrokken 'in functie' en op vraag van de directie.

- **Werking:**

- Periodiek overleg nl. 4 keer per jaar houden we een overlegmoment tussen school & ouders-vrijwilligers, op vraag van de directie. Hierbij werken we volgens een overlegschema = een standaard agenda: bespreken verslag vorig overleg, agendapunten directie, agendapunten ouders, toekomstige activiteiten, rondvraag. Dit schema & verslag wordt ter goedkeuring getekend voor kennisname door directie van KA Mortsel.
- Bij de start van het school/werkingsjaar lijsten we in de eerste vergadering alle initiatieven op in een werkingsschema met data, verwacht aantal ouders-vrijwilligers, verwacht aantal directieleden of personeelsleden in opdracht van de directie. Per initiatief/activiteit stelt de werkgroepverantwoordelijke een lijst op met de gegevens van de deelnemende vrijwilligers (naam, voornaam, RR) en personeelsleden, dit wordt ondertekend (kan op de dag zelf uiteraard) door directie.
- In onze werking hebben we nood aan volgende taak- invullingen:
 - Coördinator: (ad interim) Jo Vanregemorter en Lut Van Renterghem (gezamenlijk, tot december)
 - Vrijwilliger financiën: Wendy Halleman & Anne Hennebel (overgangsjaar)
 - Vrijwilliger documenten/administratieve opvolging: verslag Annik Torfs (in beurtrol)
- We werken in werkgroepjes per activiteit: Per activiteit stellen we een draaiboek op met wat er gaat gebeuren en wie dat gaat uitvoeren (zowel ouders-vrijwilligers als leerkrachten op vraag van de directie) en dit wordt goedgekeurd door de directie (handtekening). In het draaiboek staan geraamde aantallen, op de dag zelf is er een lijst beschikbaar met de gegevens van de deelnemende vrijwilligers (naam, voornaam, RR) en personeelsleden → laten tekenen. *Nvdr: Geldt ook voor Iln - Marika heeft bij Ethias navraag gedaan ook leerlingen jonger dan 16 kunnen vrijwilligers-helpers zijn* . Ook een (eind)activiteit (zoals het Alles KAM-afsluitend etentje in juni) kan onder deze regels vallen, zelfs als ze niet op school doorgaat.

- **Aanverwante & te behandelen items:**

- Rekening KAM in functie van Alles KAM (pasta, quiz, andere?) - hoe opvolgen? Overleggen met Pascale
- Documenten : alleskammortsel@gmail.com plus google drive als centrale beheerplaats voor documenten allerhande - paswoord kan opgevraagd worden

3. **Verslag vorige vergadering 19 mei 2016, opmerkingen - remarks :** quizteam wordt geleid door Benny

4. **Wel en wee op KAM - 15' inside informatie (Marika)**

- Start schooljaar ging vlot - 790 leerlingen (754 in juni 2016, ter vgl: 527 in 2008-2009) - technische richting (in samenwerking met K.T.A) telt voorlopig 1 leerling maar instroom vanuit 2° jaars volgend schooljaar mogelijk, optie techniek nu aangeboden in 2^{de} jaar.

- Op stapel staande projecten (educatief/gebouw/GWP/andere?):
 - Educatief: preventieweek 17 oktober
 1. Preventiedag assertiviteit & genotsmiddelen
 2. Verkeersveiligheid - 1° jaars trekken per fiets naar GWP, Oostmalle. Op maandag 24 april en vrijdag 28 april 2017 is er nood aan 12 ouders om deze fietstocht te begeleiden (30 km) → meer info & oproep volgt
 - Gebouw: school kreeg €50.000 toegewezen voor investering in infrastructuur - ter verfraaiing van de gebouwen, bedrag wordt toegewezen aan zonnewering, vooral op zuidkant gebouw. Gezien de omvang van project (121 ramen) en van de investering, voorlopig geen ruimte om turnzaal mee aan te pakken.
- Stavaza lopende projecten:
 - tabletklas: 12 tablets android aangekocht en in werking via uitleensysteem à leerkrachten - voorlopig geen financiële tussenkomst van Alles KAM nodig maar kan evt wel dienen voor aankoop extra toestellen en dit na positieve testperiode
 - Stavaza chilllokaal zesdes : so far proper en OK - Mevr Van Rooy maakt muurschildering af met leerlingen- Marika vraagt naar foto's van resultaat - bij een volgende Alles KAM-vergadering voorzien we een korte tour doorheen de school met oa bezoek lokaal zesdes - geen extra noden voor inrichting voorlopig
 - Stavaza hygiëne vd (meisjes)toiletten : ferme aanpassingen gebeurd oa sensorkranen - handdrogers met lucht - geurhinder valt niet meteen helemaal op te lossen wg problemen infrastructuur basisschool (de toilettenruimte is voor hen niet prioritair).

3. Activiteitenkalender 2016-2017

- **Donderdag 8 sept - Start schooljaar - infoavond ouders** van nieuwkomers door de school incl rondgang Alles KAM in alle klassen 1° jaars en nieuwkomers als kennismaking - jaarlijks - rondgang Inge & Lut - doortocht op blog vd school vermeld (woord oudervereniging nog aan te passen) - ong 150 Deelnemers-ouders (want 135 infobrieven verdeeld ondanks 1 klas gemist)
- **Maandag 19 sept - startvergadering Alles KAM**
- **Donderdag 20 oktober nav preventieweek** - controle fietsen 1° jaar 1° uur (8.10-9u30 ong) en graveren van andere fietsen 1-6 (bestickering) - Benny vraagt na aan Alain/checkt bij fietspunt ifv graveren (kan niet op woensdag) - Marika snort de veiligheidsspaken op die we ad eerstejaars schenken indien fiets helemaal in *orde (nvdr: spaken even zoek, opvragen wie ze heeft gestockeerd)*- Leerlingen van het 5^{de} jaar zijn niet op school (Zuidag)
- **Zaterdag 22 oktober**
 Jaarlijkse pasta-avond = PastaMania in de refter KAM - 190 eters max
 Er zijn veel helpende handen nodig! Promotie dient asap aangezwengeld en team in gang gezet. Helpvraag zsm te lanceren ook voor klaarzetten zaal op vrijdagnamiddag en opruimen zondagvm, koken zaterdag vanaf 10u. Enkele leerlingen van het 5^{de} worden gevraagd om te helpen, in ruil geven we een budget voor de Damiaanactie. Te bekijken hoeveel.

Pastateam olv Lut (alg coördinatie) ico Inge Hens (aankopen) - Danielle (communicatie)- Jo (keuken) - Sven (materiaalmeester) - Meer info & oproep volgt (*done in the meantime*)
Brieven zullen uitgedeeld worden door Kim, Gitte en Sven in de klas (promo)
Daniëlle zit aan de kassa bij het begin van de avond.

Pastateam olv Lut (alg coördinatie) ico Inge Hens (aankopen) - Danielle (communicatie)- Jo (keuken) - Sven (materiaalmeester) - Meer info & oproep volgt (*NVDR: done in the meantime - ook reeds 131 eters, hulpvraag loopt, so far alles onder controle*)

- **Donderdag 22 december** vanaf 18u - Kerstbar nav uitdeling rapporten - olv Alain ico Vicky ? - (nog na te vragen!)
15u start opbouw - 17u operationeel tot ong 00u : hulp nodig voor bemanning, elkeen kan uiteraard op oudercontact aanpakken - Annik snort basisdocumentatie op
- **Vrijdag 20 januari** om 19u30 - Alles KAM-Quiz olv Benny ico Anne&Wendy
Vorig jaar 19 ploegen van 6 personen, dit is ook het maximum aantal ploegen
Quizmaster Stan (+ dochter + eega voor administratie) zijn vastgelegd
We hebben mensen nodig voor klaarzetten refter vanaf 15.30u, bemanning kassa en 4-5 personen nodig voor keuken, 3à4 voor bediening, Vicky zal de presentatie doen
Oproep naar prijzenverzameling aan allen, meer praktisch-concrete info volgt via Benny
- **Opendeur school:** zaterdag 18 maart
Doorheen de dag 2-tal mensen nodig gedurende 5 uur voor toelichting à ouders (ppt + scherm) - vraag vanuit Alles KAM om beter te coördineren met leerkrachten zodat invalshoek en verhaal telkens gelijkaardig kan zijn

4. Eerstkomende activiteit toegelicht: PastaMania op zaterdag 22 okt - zie hoger

5. Varia

- **Communicatie rond onze activiteiten binnen/door de school kan via**
 - Koen Van Vooren voor de blog
 - Henk Genbrugge voor de website
 - Kim Janssens voor smartschool
 - Sven Kindt voor de facebookpagina
 - Marika voor print & meegeven v papieren brief
 - Breder bv lichtkrant Mortsel.. dr AllesKAM zelf te bekijken ifv opportuniteit en gelegenheid

6.2. Stand van de kas (Wendy/Anne)

Het bedrag werd meegedeeld aan aanwezigen, er is ruimte om enkele projecten te ondersteunen. Er wordt gekeken naar de akoestiek van de overdekte speelplaats (Inge & Petra), geld voor de tabletklas even on hold, Bibklas jaarlijks €98 (Eos, Historia,...). Anne & Wendy volgen dit op.

Aparte vergadering te beleggen met Pascale Blancquaert ifv beheer & inzage rekening - to do Anne-Wendy-Lut-Pascale

6. Vragenronde

- Jammer dat infoavond Leren leren niet kon doorgaan wegens ziekte Paul Maes. Er is dit jaar geen alternatief meer mogelijk op dergelijke show-wijze. Gretl had nog een suggestie en polst daar naar mogelijkheden en invalshoek
- Stand uitbreiding fietsenstalling 3de graad - Marika vraagt na
- Op vraag van ouder van 2de graad: indien mogelijk graag in het begin van het schooljaar een lijst met extra benodigdheden voor alle vakken. (rekenmachine, bepaalde formaten van kaften, ...) (zodat slechts 1x naar winkel moet gegaan worden) - dit blijkt niet zo eenvoudig wegens diverse leerkrachten - richtingen -> als alternatief evt bekijken om meer tijd te geven om hiermee in orde te zijn
- Rijopleiding gaat niet langer door op school? Nee wegens duurder dan privé en moeilijk om te plannen
- Opmerking over relatief beperkte openingsuren economaat : evt in september ruimer voorzien of met hulp? Om wachtrijen van aanschuiven te beperken - Marika checkt

7. Volgende vergaderingen ea te noteren data - in de lerarenkamer tenzij anders vermeld

- Dinsdag 22 november om 19.45u (guided tour doorheen de school & langs diverse Alles KAM realisaties) - om 20.15u start vergadering - afspraak in de lerarenkamer
- Donderdag 16 februari 2017 om 20.15u
- Maandag 8 mei 2017 om 20.15u
- Vrijdag 9 juni vanaf 19u op de koer van KAM - afsluitend etentje Alles KAM voor alle betrokkenen

8. Actiepunten – overzicht

Wat	Wie to do	Status	Wanneer
Nieuwe leden welkom - Verzamen gegevens nieuwe leden	Lut	onvolledig -> naam kinderen & klassen aanvullen Marika?	zsm
Documenten - Blanco vrijwilligerslijst in allesKAMdocumenten opnemen	Lut	wait copy jo	zsm en voor 20 okt
Vrijwilligerswerking - check ondergrens leeftijd leerling-vrijwilligers	Marika	done - mag ook -16 jaar	OK
Budget - Nieuw rekeningnr Alles KAM	Pascale	OK doch volmachten in orde brengen & afstemmen hoe opvolgen	te plannen
Budget - Afstemmen budgetten Alles KAM in casu opvolging	Pascale-Anne-Wendy-Lut	Momentje voor afstemming plannen	to do
Documentbeheer & mailverkeer Alles KAM - wie beheer (Lut) en medebeheer?	Lut-?	Centralisatie verslagen, ledenlijst, actiepunten, draaiboek werkgroepen edm op google via account Alleskammortsel@gmail.com - Paswoord op te vragen bij Lut	tot december - wie next?
Bestaande documenten uit werkgroepen Alles KAM à Lut bezorgen	allen	bestaande documenten graag doorsturen à Lut naar alleskammortsel@gmail.com voor centraal beheer	zsm
Preventieweek - controle & graveren fietsen do 20 okt 8.10-9.30u - ask alain om briefjes vr fietsencontrole	Benny	to do	10/okt
Preventieweek - controle & graveren fietsen do 20 okt 8.10-9.30u - ask stad ifv graveren	Benny	to do	10/okt
Preventieweek - controle & graveren fietsen do 20 okt 8.10-9.30u - check waar veiligheidsspaken zijn (niet in buro Marika)	Marika-Lut	zoeken & navragen mark? (niet in buro Marika)	10/okt
PastaMania 22 okt - aanzwengelen hulpvraag	Lut	ok en lopende	22/okt
Kerstbar 22 dec - wie trekt (en wie draait mee ifv volg editie?) - Benny ask Alain of hij dit wil doen ico Vicky voor materiaal	Benny	to do	tg volg vergadering 22 nov
Kerstbar 22 dec - basisinfo beschikbaar (draaiboek)	Annik	Annik snort basisinfo op	tg volg vergadering 22 nov
AllesKAM Quiz 20jan - organisatie - Prijzenslag aansturen-hulpvraag lanceren	Benny	info volgt	tg volg vergadering 22 nov
AllesKAM Quiz 20jan - communicatie - centralisatie inschrijvingen	Annik	later to do	tg volg vergadering 22 nov
Opendeur school 18 maart - draaiboekje maken van de vorige editie	Lut	to do	tg volg vergadering 22 nov
Opendeur school 18 maart - vraag naar betere coordinatie/communicatie naar leerkrachten ifv uitleg Alles KAM	Annik-Marika	to do	tg volg vergadering 22 nov
Infoavond - suggestie voor contact leren leren	Gretl	to do voor volg jaar evt	
Fietsenstalling 3 ^e graad- stavaza	Marika	to check	tg volg vergadering 22 nov
Openingsuren economaat - flexibiliteit in sept of extra bemanning	Marika	to check	
Samenvatting lijst benodigdheden start schooljaar	Marika	navragen of hiervoor langer tijd is om in orde te zijn	