



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT OUDERVERENIGING KAM/Alles KAM / 2012

### **Oprichting**

Art. 1. In het Koninklijk Atheneum Mortsels werd een oudervereniging opgericht met de benaming 'oudervereniging KAM', in het kort 'Alles KAM'. De statuten werden opgesteld op 21-11-2011 door de stichtende leden. De statuten bevatten de rechtsvorm, de doelstellingen en de bepalingen over het vermogen en de ontbinding van de vereniging. De concrete werking van de oudervereniging wordt neergeschreven in dit huishoudelijk reglement.

### **1. Samenstelling**

Art. 2. De oudervereniging bestaat uit ouders van de regelmatige leerlingen in de school. Elke ouder in deze hoedanigheid kan lid worden van de oudervereniging door een melding bij het bestuur.

Art. 3. Aan een mandaat als lid van de oudervereniging komt een einde als:

- De kinderen van de ouder de school verlaten hebben.
- Het lid zelf ontslag neemt.
- Het lid geen enkele vergadering bijgewoond heeft gedurende het schooljaar

### **2. Bestuur**

Art. 4. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris(sen), de penningmeester(s) en eventueel andere bestuursleden. Deze functies mogen gecombineerd worden maar er zijn minimum drie bestuurders noodzakelijk. Het bestuur wordt jaarlijks op de eerste vergadering van het schooljaar of bij een vacature verkozen door de leden van de oudervereniging.

Art. 5. De voorzitter organiseert de vergadering: hij opent en besluit de vergadering, leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de oudervereniging en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de ondervoorzitter (in eerste instantie), de secretaris of de penningmeester de taken van de voorzitter waar. Bij afwezigheid van alle bestuursleden kunnen er geen bindende beslissingen worden genomen.

Art. 6. De briefwisseling bestemd voor de oudervereniging, wordt aan de voorzitter gericht. De briefwisseling die van de oudervereniging uitgaat, wordt ondertekend door de voorzitter of door de ondervoorzitter.



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT OUDERVERENIGING KAM/Alles KAM / 2012

### 4. Samenwerking met de school

Art.7. Een goede samenwerking met de school en de schoolraad is primordiaal. De organisatie van een activiteit of evenement gebeurt bij voorkeur in samenwerking met de school. (Op de communicatie wordt dan vermeld: "I.s.m. het Koninklijk Atheneum Mortsel".)

Art. 8. De oudervereniging kan leden voordragen als kandidaat voor de verkiezing van vertegenwoordigers voor de schoolraad.

Art. 9. De oudervereniging kan ten behoeve van de schoolraad op vraag van de schoolraad op of eigen initiatief een advies uitbrengen. Dit kan gaan over alle adviezen en overlegbevoegdheden van de schoolraad zoals omschreven in het bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998.

Art. 10. De oudervereniging kan uit eigen beweging een advies uitbrengen ten behoeve van de directie van de school voor zover dit advies buiten de exclusieve bevoegdheid van de schoolraad valt en enkel betrekking heeft op de ouders of de leerlingen van de school.

Art. 11. Indien de oudervereniging ten behoeve van zijn werking informatie over de schoolwerking wenst, dan worden hiertoe de vertegenwoordigers in de schoolraad of de directie aangesproken.

### 3. Vergaderingen

Art. 12. Bij de eerste vergadering van het schooljaar stelt de oudervereniging een jaarplan op waarin het aantal vergadermomenten en de vermoedelijke periode waarin deze zullen plaatsvinden worden aangegeven. De exacte data en tijdstippen waarop een vergadermoment plaats vindt, wordt in de voorafgaande vergadering als vast agendapunt besproken en opgenomen in de verslagen die aan elk lid van de oudervereniging worden bezorgd.

Art.13. Wanneer minstens 1/3<sup>de</sup> van de oudervereniging om een vergadering verzoekt, dient de voorzitter de oudervereniging bijeen te roepen uiterlijk 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek.

Art.14. Uitnodigingen bevatten de agenda, de datum, plaats en uur van de vergadering (en eventuele bijhorende documenten). De voorzitter of de secretaris verstuurt de uitnodigingen. Bij het vaststellen van datum en uur wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leden. Alle leden kunnen agendapunten aanvragen bij de voorzitter.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT OUDERVERENIGING KAM/Alles KAM / 2012

Art.15. De directie van de school wordt steeds uitgenodigd om aanwezig te zijn op de vergadering.

Art.16. In principe streven de leden van de oudervereniging bij het verstrekken van adviezen of het bepalen van standpunten een consensus na. Wanneer nodig wordt tot een stemming overgaan. In dat geval beschikt elk lid van de oudervereniging over één stem. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid. Onthoudingen worden niet meegeteld. Beslissingen van het dagelijks beheer worden door het bestuur genomen.

Art.17. De oudervereniging kan slechts geldig beslissen als minstens 1/5<sup>de</sup> van de leden aanwezig zijn. Indien dit quorum niet bereikt wordt, dient een nieuwe vergadering te worden samengeroepen.

### **4. Communicatie**

Art.18. De verslagen van de oudervereniging worden per mail verzonden naar de leden en de aanwezige directieleden.

Art. 19. De oudervereniging communiceert haar bestaan en haar activiteiten regelmatig en op gepaste wijze aan alle ouders van de school.

### **5. Financiën**

Art.20. De oudervereniging opent een eigen rekening bij een financiële instelling waarop minstens drie bestuurders, waaronder de penningmeester(s), een gezamenlijke volmacht hebben. Voor transacties via elektronisch bankieren krijgen minstens 2 bestuurders een volmacht. De bijhorende bankkaart kan geen faciliteiten toelaten inzake afname van gelden of betalingen. Alle bankverrichtingen alsook de andere in- en uitgaven worden door de penningmeester in een kasboek ingeschreven. Van elke uitgave wordt een bewijsstuk bijgehouden. Het banksaldo moet steeds positief blijven

Art.21. De penningmeester(s) beheert de kassa bij de activiteiten of besteedt dit beheer uit. De penningmeester(s) leggen bij elke vergadering een stand van zaken voor inzake de tegoeden van de vereniging en desgevallend een kasverslag over de voorbije evenementen. De kasverslagen worden steeds schriftelijk of via mail aan de bestuursleden bezorgd. De voorzitter en/of secretaris controleert de verrichtingen van de penningmeesters bij elk kasverslag .

Art.22. De middelen van de oudervereniging worden in eerste instantie besteed aan de werking van de oudervereniging zelf. In tweede instantie aan ondersteuning van het opvoedings- en onderwijswezen van de leerlingen van de school.



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT OUDERVERENIGING KAM/Alles KAM / 2012

### **9. Wijziging van het huishoudelijk reglement.**

Art.23. Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking. Het geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voorstel van minstens de helft van de leden van de oudervereniging. Een wijziging van het reglement wordt slechts aanvaard met instemming van de helft + één leden van de oudervereniging.

Gedaan te Morsel, op 14 maart 2012

Voor de ouders (Handtekeningen en namen van de bestuurders en leden oudervereniging)